

STŘEDNÍ ŠKOLA POLYTECHNICKÁ HUSTOPEČE, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní jídelny

Vydáno dne 27.1.2026

1) Provoz ŠJ

se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

2) Výdejní doba

pro ubytované snídane	6:00 – 7:30
pro žáky teorie a zaměstnance	11:20 – 11:50
pro žáky praxe a zaměstnance	11:50 – 12:20 13:20 – 14:00
pro cizí strážníky	10:30 – 11:00 12:20 – 13:20
pro odběr do jídelnosičů	10:30 – 11:00 (doporučená)
pro ubytované výdej svačin	15:00 – 15:15
pro ubytované výdej večeří	17:15 – 17:45

3) Vydávání stravy

Výdej obědů je automatizovaný, proto si každý strážník musí zakoupit čip v ceně 150,-Kč.

Při ztrátě nebo poškození čipu je nutno zakoupit nový čip. Po ukončení stravování a v případě nepoškozeného čipu je vrácena záloha za čip v ceně 150,-Kč

Strava je vydávána pouze na základě zaplacené a přihlášené stravy s denním nošením čipu.

Výdej stravy se prokazuje přiložením čipu k čtecímu zařízení.

4) Výše stravného

Výše stravného je určena předpisem ředitele školy, v základních kategoriích činí:

zaměstnanci školy	28,00 Kč
cizí strážníci	108,00 Kč
žáci 11-14 let	41,00 Kč
žáci 15 let a více	46,00 Kč
žáci celodenní strava	140,00 Kč

5) Placení stravného:

Placení se provádí převodem z účtu či bezhotovostně na stravovací účet ŠJ, číslo 912506514/600 VS přidělen v kanceláři ŠJ.

Strážník má nárok na oběd, jen pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu oběda.

Ubytování žáci platí měsíčně, a to vždy do 20. dne příslušného měsíce.

6) Přihlášky ke stravování

Naleznete na stránkách školy www.sou-hustopece.cz nebo obdržíte v kanceláři vedoucí školní jídelny.

7) Odhlášky ze stravování

Na přechodnou dobu se provádí telefonicky na čísle 518 389 104. Odhlásit je možné i přes internet na stránkách www.sou-hustopece.cz, po zadání přihlašovacích údajů, nejpozději do 14,00 hodin pro následující den. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

8) Zaměstnanci

Organice poskytuje zaměstnancům za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo během stanovené směny, pokud jejich přítomnost v práci během směny trvá alespoň 3 hodiny viz.zákon č. 84/2005 Sb. ze dne 14.2.2005. Od prvního dne pracovní neschopnost nebo OČR, řádné dovolené apod., nemá zaměstnanec nárok na dotovanou cenu stravy. Je nutné, aby si zaměstnanci včas stravu odhlásili v daný den, nejpozději do 7.00 hod. V opačném případě jim bude strava účtována jako pro mimoškolní strážníky v plné výši. Lze si ovšem zakoupit oběd za plnou cenu.

9) Stav konta

Každý strážník může zjistit:

- a) na internetových stránkách po zadání přihlašovacích údajů
- b) telefonicky v kanceláři ŠJ – v pracovní dny od 9,00 hodin do 15,00 hodin

10) Vyúčtování stravného na konci školního roku

Vyúčtování stravného se provádí u každého strážníka na konci školního roku:

- a/převodem zůstatku na bankovní účet
- b/ ponecháním zůstatku na příští školní rok na kontě strážníka

Požadovaný způsob vyúčtování zůstatku stravného sdělí strážník vedoucí ŠJ vždy během posledního týdnu stravování v aktuálním školním roce. V případě nesdělení, bude zůstatek převeden na následující školní rok.

STŘEDNÍ ŠKOLA POLYTECHNICKÁ HUSTOPEČE, příspěvková organizace

11) Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna, nemoci.

S platností od 1.3.2024 se žáci mohou v době školních prázdnin a ředitelského volna stravovat ve školní jídelně za ceny stejné jako pro cizí strávníky.

V první den nemoci si objednaný oběd za dotovanou cenu může vyzvednout žákův rodinný příslušník do jídelny. V dalších dnech nemoci si lze oběd vyzvednout již za cenu pro cizí strávníky. V případě zneužití se zákonný zástupce vystavuje finančnímu postihu.

12) Jídelní lístek

Jídelní lístek je připravován na týden a je vyvěšen v prostoru ŠJ a dále je zveřejněn na web. stránkách školy.

13) Dozor

Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci k tomu určení. Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

14) Výdej obědů

Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně polévky, hlavního pokrmu a pitného režimu. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně (vyhláška č.107/2005 Sb. §2 odst.7), strávníci je neodnášejí z místnosti, nesnědené jídlo musí strávník vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.

15) Vstup na jídelnu

Vstup do prostoru jídelny je povolen všem žákům a zaměstnancům naší školy, žákům přihlášeným ke stravování z gymnázia Hustopeče a cizím strávníkům přihlášených ke stravování. Ostatním osobám je vstup na jídelnu z hygienických důvodů zakázán.

16) Konzumace vlastních pokrmů

Vyhláška č. 107/2005 Sb.

§ 4 odst. 10 – umožnění konzumace vlastního jídla.

Žákům je umožněno konzumovat vlastní pokrmy ve vyhrazených prostorách školní jídelny ve stejném čase, kdy probíhá školní stravování. Pro konzumaci vlastních pokrmů není dovoleno používat školní přístroje a skleničky. Vlastní pokrmy musí být konzumovány způsobem, který nenarušuje provoz školní jídelny, neohrožuje hygienu a neruší ostatní strávníky. V případě znečištění prostoru je strávník povinen uvést místo po sobě do pořádku podle pokynů dohlížejícího pracovníka.

17) Chování žáků ve školní jídelně

a) Školní jídelna je součástí školy, proto se na chování žáků vztahují pravidla uvedená ve školním řádu. Porušování těchto pravidel je posuzováno jako přestupek proti školnímu řádu.

b) Zodpovědní zástupci žáka uhradí žákem úmyslně způsobené škody na vybavení ŠJ.

c) Žák se chová k zaměstnancům školní jídelny tak, jak ukládá školní řád.

d) Opakované porušování řádu školní jídelny může být v odůvodněných případech důvodem k vyloučení žáka ze školního stravování.

18) Odkládání věcí

Školní brašny se odkládají na police k tomuto účelu vyhrazené, svršky, tj. bundy, kabáty atd. se odkládají na věšáky. Židle nejsou určeny k odkládání osobních věcí.

19) Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s paní vedoucí.

V Hustopečích dne 27. 1. 2026

Zpracovala: Naděžda Novotná, vedoucí školní jídelny

Schválil: Ing. Zdeněk Hrabal, ředitel školy